

У складу са чланом 12 Закона о Удружењима („Службени лист РС“ бр.51/09) на Оснивачкој скупштини одржаној 28.06.2024. године у Пожаревцу усвојен је

СТАТУТ УДРУЖЕЊА

„ИТ ЗАЈЕДНИЦА ПОЖАРЕВАЦ“

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Удружење „ИТ ЗАЈЕДНИЦА ПОЖАРЕВАЦ“ (у даљем тексту: Удружење) је добровољно, невладино и непрофитно удружење грађана, основано на недоређено време ради остваривања циљева и активности у области информационих технологија, утврђених овим Статутом, у складу са позитивним прописима.

Члан 2.

Пун назив удружења је: **ИТ ЗАЈЕДНИЦА ПОЖАРЕВАЦ**

Скраћени назив удружења је: **ИЗП**

Назив удружења на енглеском језику је: **IT COMMUNITY POZAREVAC**

Члан 3.

Седиште Удружења је у Пожаревацу.

Удружење ће своју делатност остваривати на територији Републике Србије и на подручјима међународне заједнице где се укаже прилика за испуњавање основних циљева удружења.

Члан 4.

Удружење има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима које произилазе из Устава, Закона и овог Статута.

Члан 5.

Одлуку о изгледу и изменама знака Удружења доноси Скупштина удружења.

У складу са чланом 2. Статута на знаку Удружења из претходног става овог члана може се налазити уместо пуног назива и скраћени назив Удружења, као и назив Удружења на енглеском језику.

Члан 6.

Удружење има печат округлог облика, пречника 30 мм на којем је исписано:
Удружење грађана ИТ ЗАЈЕДНИЦА ПОЖАРЕВАЦ.

Удружење има свој текући рачун.

II Циљеви и задаци

Члан 7.

Циљ Удружења је помоћ младима локалне заједнице да се адекватно усмере у професионалном развоју као и њихово стручно усавршавање, помоћ грађанима и привреди у одабиру и адекватном коришћењу ИТ решења и услуга.

Ради остваривања циљева, удружење ће вршити следеће активности:

1. Едукација чланова кроз семинаре, радионице и публикације.
2. Усмеравање чланова ка професионалној оријентацији, адекватног избора професије, обезбеђивање адекватног едукационог материјала, сертификацији и обезбеђивање стручног усавршавања кроз сарадњу са најзначајнијим компанијама у тима ИТ технологија.
3. Реализација пројеката од општег значаја за локалну заједницу.
4. Помоћ привредницима и грађанима кроз саветовање о избору и начину коришћења ИТ производа и услуга.
5. Прикупљање и обрада научне и стручне литературе у области информационах технологија.
6. Организација, самостална или у заједници са другим организацијама, стручних скупова, саветовања, семинара, радионица и других облика едукације у области информационах технологија.
7. Објављивање књига и других публикација о питањима које се односе на информационе технологије.
8. Сарадња са универзитетима, школама, стручним удружењима и другим организацијама у земљи и иностранству које се баве информационим технологијама.
9. Друге активности везане за информационе технологије и сродне гране.

У сврху остваривања циљева Удружење примењује одговарајуће методе менаџмента квалитета и осигуравања квалитета.

Члан 8.

Ради остваривања заједничких интереса и циљева, као и ради остваривања задатака у Удружењу се доносе правилници и пословници.

Члан 9.

Удружење може да сарађује са удружењима и другим институцијама у земљи и иностранству у вези са питањима од заједничког интереса или да учествује у таквим питањима, а да при томе задржи потпуну програмску и организациону самосталност.

Удружење може да сарађује са средњим школама, вишим школама и универзитетима у земљи и иностранству.

Члан 10.

Одлуку о повезивању и о закључивању споразума из Члана 9. овог Статута, као и друге одлуке у вези са наведеним споразумом, доноси Заступник удружења.

III Чланство у Удружењу

Члан 11.

Члан Удружења може бити свако физичко или правно лице.

Чланство у складу са ставом 1 стиче се даном доношења Одлуке коју Заступник удружења доноси на основу приступнице коју члан писменим путем доставља. Заступник удружења задржава право да не одобри чланство кандидату.

Чланство у складу са ставом 2 се стиче даном доношења Одлуке Заступника удружења.

Имена и презимена чланова се уносе у Регистар чланова Удружења, а у случају потребе Удружење ће издати потврду о упису.

Члан 12.

Права чланова су да:

1. равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења
2. непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења
3. бира и да буде биран у органе Удружења,
4. буде информисан о раду Удружења и његових органа,
5. буде информисан о финансијском пословању Удружења,
6. даје предлоге, мишљења и примедбе на рад органа и да о заузетом ставу буде обавештен,
7. учествује у извршавању задатака у радним групама

Обавезе и дужности чланова су да:

1. активно доприноси остваривању циљева Удружења,
2. испуни задатке које је преузео,
3. благовремено информише Удружење о изменама своје имејл адресе и адресе становања.

Члан 13.

Чланство у Удружењу престаје:

1. смрћу члана,
2. писменом изјавом о иступању члана,
3. искључењем и

Члан, по одлуци Заступника удружења, може трајно или временски ограничено бити искључен из Удружења уколико је:

1. повредио своје обавезе утврђене чланством,
2. не извршава задатке у радним групама у којима се ангажовао,
3. не извештава Заступника удружења о свом ангажовању у раду у пројектима, организацијама које предузима као члан Удружења,
4. уколико својим поступцима и владањем наруши углед Удружења, нашкоди његовим интересима или делује против његових циљева.

Временско ограничење из претходног става овог члана може трајати најдуже 2 године.

Одлука Заступника удружења о искључењу члана ступа на снагу када члан добије писмену одлуку о искључењу.

Пре доношења Одлуке, Заступник удружења је дужан да омогући саслушање члана о чијем се искључењу расправља.

На Одлуку о искључењу из чланства, члан Удружења има право подношења приговора на Одлуку, о чему одлучује Скупштина Удружења у року од 8 дана од дана пријема Одлуке о искључењу из чланства из става 5 овог члана. Права члана мирују до тренутка доношења одлуке. Одлука Скупштине је коначна.

IV ЈАВНОСТ РАДА

Члан 14.

Рад удружења је јаван.

Удружење је дужно да предузме мере, како би се обезбедила јавност рада.

Чланови морају бити стално информисани о раду Удружења, о одлукама и другим актима донетим у Удружењу.

У сврху информисања чланова Удружења, могу се користити средства јавног информисања, писане информације или сопствене публикације.

V ОРГАНИ УДРУЖЕЊА

Члан 15.

Органи удружења су:

1. Скупштина Удружења,
2. Заступник Удружења

СКУПШТИНА УДРУЖЕЊА

Члан 16.

Скупштину сачињавају сви чланови удружења.

Редовне седнице Скупштине се одржавају једном годишње и по потреби у складу са Пословником Скупштине.

Ванредна седница Скупштине се мора сазвати ако предлог за њено сазивање, у писаном облику, поднесе 2/3 чланова удружења или органи Удружења.

Ванредна седница Скупштине се мора одржати најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за њено сазивање.

Позиви за Скупштину се постављају на веб сајт Удружења. Овим се сматра да је уредно достављање позива извршено.

Рад Скупштине (сазивање, доношење одлука, и друге активности) ближе је регулисан Пословником о раду Скупштине који предлаже заступник удружења, а усваја Скупштина.

Скупштина доноси одлуке простом већином гласова присутних чланова.

За одлуке о изменама и допунама Статута и одлуку о престанку рада Удружења неопходно је да за исту гласа $2/3$ чланова, од укупног броја присутних чланова Удружења.

Члан 17.

Скупштина обавља следеће послове:

1. доноси Статут Удружења и одлучује о његовим изменама и допунама,
2. доноси Пословник о раду Скупштине,
3. усваја годишњи финансијски извештај удружења,
4. доноси одлуке о правилнику о чланарини,
5. одлучује о статусним променама удружења и промени облика Удружења,
6. одлучује о удруживању у савезе,
7. бира и опозива Заступника удружења,
8. одлучује о жалбама на одлуке нижих органа,
9. одлучује о захтеву за преиспитавање Одлуке Заступника удружења о престанку чланства члана Удружења искључењем,
10. одлучује о другим питањима које јој се дају од стране Заступника удружења на одлучивање,
11. одлучује о престанку Удружења.

ЗАСТУПНИК УДРУЖЕЊА

Члан 18.

Заступник удружења руководи радом Удружења између седница Скупштине.

Заступника удружења бира и опозива Скупштина са $2/3$ гласова присутних чланова.

Члан 19.

Рад Заступника удружења (сазивање, доношење одлука, и друге активности) ближе је регулисан Пословником о раду Заступника удружења који доноси Скупштина.

Члан 20.

Заступник удружења обавља следеће послове:

1. руководи радом Удружења између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења,
2. организује редовно обављање делатности Удружења,
3. поверава посебне послове појединим члановима,
4. доноси одлуке о формирању, ради економичности рада, радних тела, радних група и других облика организовања,
5. утврђује предлог Статута, и предлоге измена и допуна Статута,
6. предлаже скупштини на усвајање друга општа акта Удружења,
7. доноси одлуку о искључивању из чланства у Удружењу,
8. одређује која се документа и подаци сматрају службеном и другом пословном тајном,
9. доноси финансијске одлуке,
10. припрема финансијски план,
11. у оквиру расположивих финансијских средстава доноси одлуку о пријему и престанку радног односа запослених лица у Удружењу,
12. у оквиру расположивих финансијских средстава узима у закуп канцеларијске просторије,
13. доноси одлуке о накнади трошкова у току рада Удружења,
14. у оквиру финансијског плана одлучује о учешћу у другим правним лицима,
15. одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевима из члана 25. став 2. Закона о Удружењима и, по потреби, одређује посебног заступника удружења за тај поступак
16. непосредно спроводи одлуке, закључке и препоруке Скупштине,
17. председава скупштином Удружења,
18. одлучује о другим питањима од значаја за Удружење и његове активности.

VI СРЕДСТВА УДРУЖЕЊА

Члан 21.

Удружење прибавља средства:

1. из чланарине,
2. из добровољних прилога,
3. спонзорствима и донацијама,
4. поклонима,
5. финансијским субвенцијама,
6. изградом и учешћем у домаћим и иностраним пројектима,
7. учествовањем у другим организацијама,
8. приходима од реклама.

Члан 22.

Удружење своје циљеве остварује и кроз претежну делатност: **Делатности струковних удружења (шифра делатности: 9412) у области информационих технологија** али и кроз друге делатности у складу са Законом.

Удружење може почети са непосредним обављањем ове делатности након извршеног уписа у Регистар привредних субјеката.

Члан 23.

Удружење може прибављати средства обављајући и следеће делатности:

1. котизација за семинаре и друге облике организовања скупова, конгреса,
2. израдом материјала, њиховом продајом као и уделом од лиценци,
3. пружањем услуга (организација тимова, организација наставе, интердисциплинарне активности),
4. израдом и учешћем у домаћим и иностраним пројектима,
5. учествовањем у другим организацијама у области информационих технологија,
6. других активности у области информационих технологија.

Добит остварена обављањем привредне и друге делатности може се користити искључиво за остваривање циљева удружења, укључујући и трошкове редовног рада Удружења и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

VII ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА

Члан. 24.

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева, као и у другим случајевима предвиђених Законом о удружењима. У случају престанка рада имовина Удружења пренеће се на Снукер клуб „Снукер академија“.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Статут ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од дана уписа у регистар код надлежног органа.

Измене и допуне Статута вршиће се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

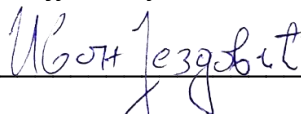
Иницијативу за измене и допуне Статута могу дати Скупштина, Заступник удружења или 2/3 чланова.

Предлог за измену и допуну Статута може дати Заступник удружења.

Члан 26.

На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се примењивати одредебе Закона о удружењима.

Председавајући скупштине Удружења


Иван Јездовић